事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員(週20時間未満、シフト制) 1名
所属	大分大学学術情報拠点(医学図書館)　医学情報サービス係
勤務場所	医学図書館(挾間)
業務内容	閲覧、相互貸借などサービス系業務全般
必要な資格等	・ワードやエクセルを使用した文書作成、メール対応等の基本的な PC スキルを有すること
雇用期間	令和6年6月1日～令和7年3月31日 ※試用期間３ヶ月 更新の可能性あり(最大でも当初採用日から5年間)
給与	時間給965円～1,238円
諸手当	通勤手当(交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給) (最高月55,000円)
給与の支給	末日締め、翌月払い(17日)
勤務時間等	勤務日:月～金、土日祝 勤務時間:(医学図書館) 月～金 17:00～20:00 土日祝 10:00～17:00 のうち、週20時間未満のシフト制 休憩時間:土日祝 12:00～13:00(シフトによる変動あり) 休日:年末年始(12/29～1/3)、その他別に定める日 ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	あり(本学の規定による)
各種保険等	労災保険
その他	車通勤可(入構料 挾間 年5,700円)
選考方法	(1) 一次選考:書類選考 (2) 二次選考:面接 (※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡)
提出書類	履歴書(写真貼付)
応募〆切	令和6年5月2日(木)必着
照会・書類送付先	〒879-5595 由布市挾間町医大ケ丘1丁目1番地 大分大学学術情報拠点(医学図書館) 担当: 佐藤(電話:097-586-5571) Email:ijyoserv@oita-u.ac.jp ※提出書類は密封のうえ「事務補佐員応募書類在中」と朱書し、郵送願います。 なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。